

KRIZIŲ VALDYMO IR PSICHOLOGINĖS PAGALBOS SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. ____

Klaipėda

..... (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas, buveinės adresas:, atstovaujamas direktoriaus, veikiančio pagal Užsakovo nuostatus ir Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – KPPT), buveinės adresas: Debreceno g. 41, 94164 Klaipėda, juridinio asmens kodas 195176088, atstovaujama direktorės Uljanos Petraitienės, veikiančios pagal KPPT nuostatus (toliau kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Psichologinės pagalbos teikimas Užsakovo bendruomenei, siekiant padėti įveikti krizės sukeltas pasekmes, centro komandos mokymas ir konsultavimas dėl krizės valdymo veiksmų.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. KPPT įsipareigoja:

2.1. esant poreikiui, praveisti Užsakovo komandai bei kitiems Užsakovo bendruomenės nariams pradinį krizių valdymo mokymus;

2.2. Užsakovo komandai bei kitiems Užsakovo bendruomenės nariams suteikti galimybę tęstiniam kvalifikacijos tobulinimui (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas);

2.3. įvykus krizei, konsultuoti Užsakovo komandą. Įvertinus Užsakovo turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, pritaikyti preliminarų krizės valdymo veiksmų planą esamai krizės situacijai;

2.4. bendradarbiauti rengiant informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Užsakovo bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai;

2.5. prireikus, atsiųsti KPPT krizių valdymo komandą;

2.6. reguliariai aptarti esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus;

2.7. esant poreikiui, konsultuoti tiesiogiai besikreipiančius Užsakovo bendruomenės narius arba Užsakovo nukreiptus asmenis ir organizuoti jiems intensyvią krizės įveikimo pagalbą;

2.8. visi KPPT specialistai, teikę Užsakovo komandai ir bendruomenei pagalbą krizinėje situacijoje, įsipareigoja laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti tiek informacijos, kiek būtina atsakingiems fiziniams ir juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeisti Užsakovo bendruomenės narių interesų;

2.9. pasibaigus mokymams, konsultavimo ar krizės valdymo veiksams, pateikti Užsakovui suteiktų paslaugų sąskaitą faktūrą surašytą pagal suteiktų paslaugų atlikimo aktą (paslaugų mokestis pagal KPPT nustatytus įkainius, žr. Priedas);

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti Užsakovo komandos narių dalyvavimą KPPT organizuojamuose mokymuose ir kituose jiems skirtuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

3.2. informuoti KPPT apie Užsakovo komandos numatomus Užsakovo bendruomenei organizuoti krizių prevencijos renginius;

3.3. įvykus krizei, suderinti su KPPT komanda informaciją apie įvykį, kuri bus pateikta Užsakovo bendruomenei ir/ar spaudai;

3.4. sudaryti sąlygas susitikimams su Užsakovo bendruomenės nariais ir/ar mokymams organizuoti;

3.5. už Užsakovo komandai, bendruomenės nariams suteiktas konsultacijas ir pravestus mokymus sumokėti pagal KPPT pateiktą sąskaitą faktūrą.

III. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

4. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis tvirtinama KPPT ir Užsakovo atspaudais bei Šalių parašais.

5. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, Šalims nesusitarus per 30 kalendorinių dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neribotą laiką.

7. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjus apie nutraukimą kitą sutarties Šalį.

8. Sutartis Šalių susitarimu gali būti keičiama. Pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti abiejų Šalių ir patvirtinti antspaudu.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klaipėdos

.....

Juridinio asmens kodas

Tel./faks. (8 46)

El. p.

Direktorius

.....

Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba

Debreceno g. 41, 94164 Klaipėda

Juridinio asmens kodas 195176088

Tel. (8 46) 342 253

El. p. klaipedosppt@gmail.com

Direktorė

Ulijana Petraitienė

**Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos
atlygintinai teikiamų paslaugų įkainiai**

Atlygintinai teikiamų paslaugų įkainiai, patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 02 26 sprendimu Nr. T2-55. Įkainiai pateikiami eurais pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 09 15 sprendimą Nr. T2-201.

Nr.	Paslauga	Eurais	Litais
1.	Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas (WISC-III LT metodika – nuo 6 iki 16 metų)	49,81	172,0
2.	Spec. pedagoginis įvertinimas	37,07	128,0
3.	Logopedinis įvertinimas	28,38	98,0
4.	Neurologinis įvertinimas	11,30	39,0
5.	Psichologinis vaiko raidos įvertinimas (DISC metodika – iki 6 metų)	34,46	119,0
6.	Psichologinis mokyklinės brandos įvertinimas	30,12	104,0
7.	Pirmoji psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo konsultacija (susitikimo trukmė -1,5 val.)	21,43	74,0
8.	Eilinė psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo konsultacija (susitikimo trukmė – 1 val.)	17,09	59,0
9.	Paskaita psichologo (trukmė – 1 val.)	25,78	89,0
10.	Seminaras psichologo (vienai seminaro valandai)	25,78	89,0
11.	Tyrimo atlikimas (vienai darbo valandai)	8,69	30,0